

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10§

1. Rekisterin- pitäjä	Yksityismetsätalouden Työnantajat ry
	Lönnrotinkatu 9 D 18, 00120 Helsinki
2. Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Asiamies Markus Tähkänen
	Lönnrotinkatu 9 D 18, 00120 Helsinki markus.tahkanen@yt-ry.fi
3. Rekisterin nimi	Henkilöstöhallinnon rekisteri
4. Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<u>Rekisterin pitämisen peruste</u> Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset (työsuhde). <u>Rekisterin käyttötarkoitus</u> Henkilöstöhallinnon rekisteriä käytetään henkilökunnan työ- ja palvelusuhteen tietojen ylläpitämiseksi. Rekisterin avulla hoidetaan palkanlaskenta sekä lakisääteinen työsuhdeasioiden raportointi viranomaisille.

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilökunnan henkilötiedot sisältävät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • yhteystiedot • henkilötunnus • työsuhdetiedot (alkaminen, päättyminen, aikaisemmat työsuhteet) • ammattiliittojen jäsenmaksujen perintää varten tarvittavat tiedot • pankkiyhteystiedot • palkkatiedot • henkilön koulutustiedot • suoritettut pätevyydet • lomatiedot
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilöt voivat itse nähdä ja ylläpitää henkilötietojaan joko sovelluksen kautta tai sopimalla asiasta rekisterivastaavan kanssa.</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan verohallinnolle, tapaturmavakuutusyhtiölle, eläkevakuutusyhtiölle, Kelaan, ammattiyhdistysliittojen jäsenmaksurekisteriin ja työterveyshuoltoon.</p> <p>Tietoja luovutetaan alihankintana järjestettyjen palveluiden hoitamista varten kohdassa 10. kuvatuin tavoin.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>Henkilöstöhallintoon liittyvä paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa. Pääsy tietoihin on vain henkilöstöasioita hoitavilla henkilöillä.</p>

	<p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>Tietojärjestelmä on Yksityismetsätalouden Työnantajat ry:n käytössä. Palvelimet ovat yhdistyksen hallinnassa.</p> <p>Käyttö on suojattu käyttäjätunnuksilla, roolipohjaisilla valtuuksilla ja salasanoilla.</p> <p>Palvelinten materiaali varmistetaan.</p> <p>Järjestelmän toimittajalle voidaan sallia pääsy tekemään järjestelmän huoltotoimenpiteitä. Järjestelmän toimittajan pääsy tapahtuu rajatuilla roolipohjaisella valtuuksilla ja salasanoilla.</p> <p>Muutoslokitietojen hallinnalla varmistetaan henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuus.</p>
--	---

<p>10. Tietojen luovutus alihankkijoille</p>	<p>Alihankkijoiden kanssa tehdään kirjallinen palvelusopimus, jossa sovitaan,</p> <ul style="list-style-type: none">• että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta, jollei heitä koske lakiin perustuva salassapitovelvollisuus• mitä tietoja käsitellään• miten niitä saadaan käsitellä• saako käyttää alihankkijaa• palveluntarjoajan velvollisuudesta joko poistaa tai palauttaa käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki henkilötiedot rekisterinpitäjälle• palveluntarjoajan velvollisuudesta poistaa tarpeettomiksi käyneet jäljennökset, ellei ole lakiin perustuvaa velvoitetta säilyttää ko. tiedot.
--	--